



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

NOMBRE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI
RUC : 20185897967
DIRECCIÓN : Av. Santa Catalina N° 306, Curahuasi - Abancay - Apurímac

II. GENERALIDADES:

2.1. Objeto de la Convocatoria. -

Seleccionar y contratar a las personas que reúnan los requisitos y perfiles establecidos conforme a la normativa vigente, para cubrir los puestos vacantes convocados por la Municipalidad Distrital de Curahuasi, bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057 – Contratación administrativa de Servicios – CAS, de forma transitoria por el presente ejercicio fiscal, siendo los puestos a convocar los siguientes:



Nº DE PLAZAS	CARGO	DEPENDENCIA	REMUNERACION
1	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIA GENERAL	S/ 5,000.00
1	INSPECTOR DE TRANSITO	DIVISIÓN DE TRASPORTE	S/ 1,700.00

2.2. Dependencia Encargada del Proceso de Selección. -

Comisión de Selección, la misma que es integrada por tres miembros titulares y tres miembros suplentes, quienes asumirán el cargo a la ausencia de los titulares.



2.3. Base Legal. -

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y sus Modificatorias.
- Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27815 – Código de ética de la Función Pública y Normas Complementarias y su Reglamento mediante Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Ley N° 26771 – Establecen Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de personal en el Sector Público, en casos de Parentesco y Normas Complementarias.
- Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público y sus modificatorias.
- Ley N° 27588 – Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-202-PCM.
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2014-MIMP.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1057 – Ley que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Ley N° 29849 – Ley de Eliminación Progresiva del Régimen CAS





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



m) Demás disposiciones que regulen el Régimen CAS.

III. REQUISITOS GENERALES:

Los requisitos generales para acceder a un puesto vacante mediante el proceso de selección ofertado por la Municipalidad Distrital de Curahuasi son:

- Tener el pleno ejercicio de la ciudadanía y los derechos civiles.
- Cumplir con los requisitos exigidos para el puesto.
- No contar con inhabilitación vigente, administrativa o judicial.
- No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni hasta el segundo grado de afinidad por razones de matrimonio o relación de convivencia o unión de hecho con los miembros de la comisión de selección.
- No registrar antecedentes penales ni policiales.
- No registrar deuda por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y/o del Estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada.
- No haber sido condenado por delito doloso con sentencia firme.
- No haber sido condenado con sentencia firme por delitos de terrorismo, apología del delito de terrorismo, trata de personas, proxenetismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas. Así como por los delitos previstos en los artículos 296º, 296-A del Código Penal.



IV. DEL PERFIL DEL PUESTO:

Los postulantes deben cumplir los requisitos siguientes de manera obligatoria.

SECRETARIO GENERAL (COD. SG - 01)

DEPENDENCIA / UNIDAD ORGANICA	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE DEL PUESTO	SECRETARIO GENERAL
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Derecho, Colegiado y Habilitado
Experiencia Laboral	• Experiencia General: 4 años en el sector público y/o privado. • Experiencia Específica: 2 años Acreditar con contratos, certificados, constancias, resoluciones, etc.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en ofimática Capacitación en temas relacionados a las funciones del cargo.
Conocimiento para el puesto: mínimo o indispensable deseable	Conocimiento en Gestión Pública, Ley Orgánica de Municipalidades,
CARACTERISTICAS DEL PUESTO	
Principales Funciones a desarrollar	•
CONDICIONES DEL CONTRATO	
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Curahuasi
Duración del Contrato	Hasta el 30 de junio 2025 (renovable)
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	• NO tener impedimento para contratar con el estado. • NO estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores Civiles – RNSSC • NO estar consignado en el Registro de Deudores Alimentario Morosos – REDAM • Las contenidas en el numeral III de las Bases.



INSPECTOR DE TRANSITO (COD. IT - 01)

DEPENDENCIA / UNIDAD ORGANICA	DIVISION DE TRANSITO
-------------------------------	----------------------



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



NOMBRE DEL PUESTO	INSPECTOR DE TRANSITO
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa. (acreditar con certificado de estudios)
Experiencia Laboral	Experiencia general: dos (1) año en el sector público o privado.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en el Reglamento de Tránsito (deseable).
Conocimiento para el puesto: mínimo o indispensable deseable	Manejo de Sistemas Informáticos de Office Tolerancia al trabajo bajo presión Capacidad de resolución de problemas
CARACTERISTICAS DEL PUESTO	
Principales Funciones a desarrollar	
- Emitir papeletas, actas, informes y demás documentos o pruebas que demuestren la comisión de infracciones de tránsito. - Fiscalizar vehículos menores y conductores, para contribuir a un adecuado servicio de transporte público - Realizar acciones conjuntas con la Policía Nacional del Perú, en acciones de control del servicio de transporte de vehículos menores y tránsito. - Fiscalizar el tránsito con especial atención a las ordenanzas y/o dispositivos legales municipales para regular el transporte y tránsito de la Municipalidad distrital de Florencia de Mora. - Aplicar medidas preventivas previstas en el marco legal aplicable en los casos de comisión de infracciones relacionadas para contribuir en un adecuado servicio de transporte público. - Fiscalizar los actos o eventos que impliquen la interrupción del tránsito y/o cierre de vías conjuntamente con las unidades orgánicas competentes. - Otras funciones inherentes al cargo	
CONDICIONES DEL CONTRATO	
Lugar y Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Curahuasi
Duración del Contrato	Hasta el 30 de Junio del 2025 (renovable)
Contraprestación Mensual	S/. 1,700.00 (Mil Setecientos7 con 00/100 soles), incluyen montos de afiliación, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras Condiciones Esenciales del Contrato	- NO tener impedimento para contratar con el estado - NO estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores Civiles – RNSSC - NO estar consignado en el Registro de Deudores Alimentario Morosos – REDAM - Las contenidas en el numeral III de las Bases.



DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Las etapas del concurso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios son precluyentes, lo que significa que una vez superada alguna de ellas no se puede retroceder al anterior, por lo que los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio.

Los criterios de evaluación tendrán un máximo y un mínimo de puntos, que se distribuyen de la siguiente manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	40%		
a) Formación Académica	20%	13	20
b) Experiencia Laboral	10%	10	15
c) Capacitación	10%	2	5
Puntaje Total Evaluación Curricular		25	40
ENTREVISTA PERSONAL	60%		
a) Trayectoria Laboral	20%	10	18
b) Habilidades para el Cargo	20%	15	20
c) Competencia y otras relacionadas con el perfil	10%	5	12
d) Presentación Personal	10%	5	10
Puntaje Total Entrevista Personal		35	60
PUNTAJE TOTAL	100%	60	100



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



Las etapas de evaluación curricular y entrevista se aprueban con un puntaje mínimo y tienen carácter eliminatorio.

Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité de Selección, siendo Última Instancia. **(Las decisiones del Comité de Selección son inapelables).**

5.1. DE LA ETAPA DE SELECCIÓN. -

Comprende las siguientes etapas:

A. POSTULACIÓN

Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán presentar su currículum documentado en sobre manila cerrado en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Curahuasi, sito en Av. Santa Catalina N° 306.

Consideraciones: El postulante será responsable de los datos consignados en el Formato Ficha Curricular (Anexo 02) que tiene carácter de declaración jurada, en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo, civil o penal correspondiente, asimismo deberá tener presente lo siguiente al momento de su postulación:

- ✓ Leer previamente las Bases del presente Proceso CAS y de considerar que reúne los requisitos del perfil de puesto deberá llenar cuidadosamente el Formato de Ficha Curricular (Anexo 02).
- ✓ Deberá registrar la información asociada y relevante al puesto convocado.
- ✓ La información consignada en el Formato Ficha Curricular, debe guardar relación con la documentación que la sustente.

B. EVALUACIÓN CURRICULAR

Tiene puntaje y es de carácter eliminatorio. En esta fase se realizará la revisión de los documentos presentados por los postulantes que fueron declarados en el Formato Ficha Curricular, y se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en la convocatoria (Perfil de Puesto).

Los documentos que sustentan los requisitos mínimos requeridos deberán ser emitidos por el área y/o unidad correspondiente (Recursos Humanos).

Aquellos postulantes que hayan sustentado el cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados en el perfil de puesto, se les asignará el puntaje correspondiente, tomando como referencia el puntaje precisado en las Bases.

El puntaje mínimo aprobatorio para esta fase es de veinticinco y cinco (25) y el máximo es de cuarenta (40) puntos, para ser declarados **"APTOS"** y pasará a la segunda fase.

En caso de que los postulantes no sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos, serán considerados como **"NO APTOS"**.

Los resultados de la evaluación curricular serán publicados en el portal web de la Municipalidad.

C. ENTREVISTA PERSONAL

Tiene puntaje y es eliminatorio. En esta fase se evaluará conocimientos, experiencias, casos prácticos, habilidades y o competencias, compromiso del postulante, entre otros aspectos alienados a los requerimientos del puesto.

El puntaje mínimo aprobatorio en esta fase es de treinta y cinco (35) y el máximo es de sesenta (60) puntos.





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



La entrevista personal se realizará según las indicaciones que se detallará en la publicación del resultado de la Evaluación Curricular, el cual será con la participación de los miembros del Comité de Selección. La publicación también precisa la fecha y hora de la entrevista.

Consideraciones: Los postulantes deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones, sujetos a descalificación del proceso:

- ✓ El postulante convocado para esta fase deberá presentarse a la Entrevista Personal, portando su DNI, en la fecha y hora indicada.
- ✓ El postulante será responsable del seguimiento de la publicación de los resultados finales en la página web, y de la realización de la siguiente etapa según el cronograma de la convocatoria.

D. DEL RESULTADO FINAL

Para ser declarado ganador el postulante deberá obtener sesenta (60) puntos como mínimo. El postulante que haya aprobado todas las etapas de la convocatoria y obtenido el puntaje más alto será considerado **"GANADOR"** de la convocatoria.

Los postulantes que aprueben todas las etapas de la convocatoria y no resulten ganadores serán considerados como accesorios de acuerdo con el orden de mérito.

En caso de igualdad de puntajes en el resultado final, el comité de selección tomará en cuenta la experiencia laboral específica, la mayor especialización y/o capacitación relacionada con el servicio, dejando constancia de ello en el Acta de Resultado Final.

Si el postulante declarado **"GANADOR"** del proceso de selección no presentara la información requerida por el comité de selección en la fecha señalada, se procederá a convocar al primer accesorio según orden de méritos para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contando a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesorio por las mismas consideraciones anteriores, se convocará al siguiente accesorio según el orden de mérito y de no haberlo o no presentarse, se procederá a declarar **DESIERTO** el proceso de selección.

VI. CONSIDERACIONES DE LA CALIFICACIÓN:

ETAPA	FACTORES DE EVALUACION	INDICADORES	PUNTAJE ASIGNADO SEGÚN NIVEL	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE EVALUADO
FORMACION ACADEMICA		Cumple con el grado de título mínimo requerido en el perfil de puesto	10	40	
		Doctorado	+5		
		Maestría	+4		
		Especialización	+3		
		Diplomado	+2		
		PUNTAJE OBTENIDO			
	EXPERIENCIA LABORAL ESPEFICA	Más de 3 años	+5		
		Más de 2 años	+4		
		Más de 1 año	+2		
		Experiencia específica requerida en el perfil	10		
		PUNTAJE OBTENIDO			
		Curso y/o Taller de capacitación en el área mayor a 24 horas (03 puntos,	+3		



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



		máximo 02 certificados)				
		Curso de capacitación en el área mayor a 12 horas y menor o igual a 24 horas (02 puntos, máximo 03 certificados)	+2			
	PUNTAJE OBTENIDO					
ETREVIEWA PERSONAL	DESCRIPCIÓN	Puntaje Especifico				
		Regular	Bueno	Muy Bueno	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE EVALUADO
	Trayectoria Laboral	8	10	12	60	
	Habilidades para el cargo	12	15	18		
	Percepción integral y capacidad de discernimiento	3	5	10		
PUNTAJE OBTENIDO						
PUNTAJE TOTAL					100%	



VII.

CRONOGRAMA:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el portal Talento Perú – SERVIR (talentoperu.servir.gob.pe) y pagina web institucional.	Del 17/03/2025 al 27/03/2025	Comité de Selección
2	POSTULACIÓN: Presentación de expediente (hoja de vida documentada), en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Curahuasi sito en Av. Santa Catalina N° 306. Debiendo Consignar lo siguiente: ASUNTO:Código N°, Puesto:	28/03/2025 Hora: de 8:00 a 1:00 pm y de 2:30 pm a 17:00 horas	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
3	Evaluación de Hoja de Vida	31/03/2025	Comité de Selección
4	Publicación de Resultados *	01/04/2025	Comité de Selección
5	Presentación de Reclamos (De 8:00 a 1:30 pm y de 2:30 pm a 17:00 horas).	01/04/2025	Comité de Selección
6	Absolución de Reclamos	01/04/2025	Comité de Selección
7	Publicación de Resultados Finales de Evaluación Curricular	01/04/2025	Comité de Selección
8	Entrevista Personal: Se realizará de acuerdo al cronograma establecido por la Comisión el cual será publicado en el portal web de la Municipalidad.	02 /04/2025	Comité de Selección
9	Publicación de Resultados Finales *	02/03/2025	Comité de Selección
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción de Contrato e Inicio de Labores	03/04/2025	RRHH

* La Publicación de Resultados será en la página web oficial de la Municipalidad.

VIII. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO:

8.1. Declaratoria del Proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado DESIERTO en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos requeridos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo.





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



- d. Cuando el ganador no se apersonará a la firma del contrato, ni los accesitarios convocados dentro de los plazos establecidos.

8.2. Cancelación del Proceso de Selección

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad.

- Cuando desaparece la necesidad de servicio en la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

IX.

BONIFICACIONES:

9.1. Bonificación por ser licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total, al postulante que haya llegado hasta la Entrevista Personal y alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esa evaluación, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29248 y su Reglamento, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- ✓ Indicar en su Ficha Curricular (Anexo 02) su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, precisando el número de folio.
- ✓ Adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las Fuerzas Armadas.

Por lo tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado a fin de la obtención de la bonificación respectiva.

9.2. Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48º y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad, el postulante que haya participado en el proceso de selección, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal, y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta fase, tienen derecho a una bonificación del quince por ciento (15%) en el puntaje final, siempre que el postulante cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- ✓ Indicar en su ficha Curricular (Anexo 02) su condición de discapacitado, con su respectivo número de folio.
- ✓ Adjuntar copia simple del carnet de discapacidad y/o resolución emitida por el CONADIS.

Por tanto, es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo señalado a fin de obtener la bonificación respectiva.

X.

DE LA PRESENTACION DE LOS DOCUMENTOS:

Los postulantes deberán presentar obligatoriamente la documentación en forma presencial por Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Curahuasi, en sobre cerrado, debidamente foliada, según el siguiente orden:

- ✓ Solicitud de Postulación (Anexo 01).
- ✓ Copia legible simple del DNI
- ✓ Ficha Curricular, debidamente llenada (Anexo 02).
- ✓ Currículum Vitae actualizado y documentado (deberá contener copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos del puesto.
- ✓ Documentos que acrediten la condición de Licenciados de las Fuerzas Armadas y/o Persona con Discapacidad, de corresponder.
- ✓ Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos del Estado (Anexo 03).
- ✓ Declaración Jurada de Nepotismo (Anexo 04).





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



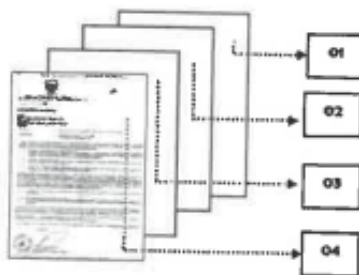
- ✓ Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales ni policiales (Anexo 05).
- ✓ Declaración Jurada de no contar con Sanción Administrativa (Anexo 06).
- ✓ Declaración Jurada de no estar Registrado en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Anexo 07)

La documentación en su totalidad (incluyendo los anexos), deberá estar debidamente foliada en números, comenzando del último documento, NO se deberá utilizar a continuación de la numeración para cada folio acompañado con letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1Bis, o los términos "bis" o "tris".

De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, el postulante quedara **DESCALIFICADO** del proceso de selección.



Modelo de Foliación:



Los interesados deberán consignar en el sobre manila el siguiente rotulado:

ASUNTO: CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-MDC
CODIGO DE PUESTO:
NOMBRE DEL PUESTO:



XI.

CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN:

- 11.1. La NO presentación de los documentos en la fecha, lugar y horario establecido.
- 11.2. La NO foliación de los documentos en la forma indicada.
- 11.3. La foliación de los documentos con borrones y/o enmendaduras.
- 11.4. La presentación de los anexos sin la firma del postulante.
- 11.5. La NO presentación del postulante dentro del horario establecido para la entrevista, de corresponder.
- 11.6. La postulación a dos puestos de forma simultánea.

XII. DISPOSICIONES FINALES:

Los postulantes serán contratados según el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento, y se deberán presentar al día siguiente de la publicación de los resultados finales, en caso de no presentarse el ganador quedará automáticamente descalificado, procediéndose a convocar al segundo en la lista de orden de mérito.

Para la absolución de consultas sobre dudas en aplicación de las bases, dirigirse al siguiente correo electrónico: rrhh@municurahuasi.gob.pe

XIII. ANEXOS:



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

ANEXO 01

SOLICITUD DE POSTULACION

Curahuasi,..... de del 2025.

Señores/as

COMITÉ DE SELECCIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

Presente. -



Yo,, identificado/a con Documento Nacional de Identidad N°, me presento a Uds., para postular a la plaza vacante de, con Código N°, del proceso de CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC, cumpliendo con los requisitos solicitados en el Perfil del Puesto a la cual postulo, presento los documentos requeridos para ser considerado como postulante en el presente proceso de selección.

Atentamente:



.....

Firma

Nombres y Apellidos :

DNI N° :

Adjunto: Documentos conteniendo:

1. Solicitud de Postulación (Anexo 01).
2. Copia legible simple del DNI
3. Ficha de Postulante (Anexo 02), acreditando cada uno de los requisitos exigidos en el Perfil de Puesto
4. Currículum Vitae actualizado y documentado (deberá contener copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos del puesto.
5. Documentos que acrediten la condición de Licenciados de las Fuerzas Armadas y/o Persona con discapacidad.
6. Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar y de no percibir otros ingresos del Estado (Anexo 03)
7. Declaración Jurada de Nepotismo (Anexo 04).
8. Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales ni policiales (Anexo 05).
9. Declaración Jurada de no contar con Sanción Administrativa (Anexo 06).
10. Declaración Jurada de no estar Registrado en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Anexo 07)





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

ANEXO 02

FICHA CURRICULAR

I. DATOS PERSONALES

Apellidos:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento dd/mm/aaaa:
Lugar de Nacimiento: Dpto./Prov./Dist.:
Número de DNI:
Dirección de Domicilio Actual:
Teléfono:
Correo Electrónico:



II. GRADOS Y TITULOS

TITULO/ O GRADO	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD/ CENTRO DE ESTUDIOS	Nº DE FOLIO
TITULO PROFESIONAL			
BACHILLER			
TITULO TECNICO			
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS			
ESTUDIOS TECNICOS EN CURSO			
ESTUDIOS SECUNDARIOS			

NOTA:

- Dejar los espacios en blanco para aquellos que no aplique.
- Si no cuenta con Título, especificar (En trámite, Egresado, etc.)



III. CONOCIMIENTOS DE INFORMATICA

Nº	PROGRAMAS ESTUDIADOS	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*) Básico, Intermedio, Avanzado	Nº FOLIO

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



IV. CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS

Nº	IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*) Básico, Intermedio, Avanzado	Nº FOLIO

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



V. OTROS CONOCIMIENTOS Y CAPACITACIÓN

Detallar los conocimientos solicitados en los requisitos del perfil

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE FIN (DIA/MES/AÑO)	INSTITUCION	TOTAL, HORAS	Nº FOLIO

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Se considerará: cursos, talleres, ponencias, diplomados y otros.

VI. EXPERIENCIA LABORAL Y DE PRESTACION DE SERVICIOS EN GENERAL*



Nº	NOBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O BREVE DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/A ÑO)	FECHA DE FIN (DIA/MES/ AÑO)	TIEMPO TOTAL (X Años/X Meses)	Nº FOLIO

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (X Años/ X Meses)

(*) Toda la experiencia laboral, aunque no tenga relación directa con el objeto del servicio.

Puede insertar más filas si así lo requiere

Se detallará la experiencia laboral y de prestación de servicios en general tanto en el sector público como en el sector privado (comenzar por la más reciente). Solo se considerará el tiempo acreditado con la correspondiente documentación

Especificar el número de folio donde obra el documento que acredite la experiencia laboral



VII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA



Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicional más bloques si lo requiere).

Nº	NOBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O BREVE DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/A ÑO)	FECHA DE FIN (DIA/MES/ AÑO)	TIEMPO TOTAL (X Años/X Meses)	Nº FOLIO
1						
Descripción detallada del trabajo realizado:						
Nº	NOBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O BREVE DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/A ÑO)	FECHA DE FIN (DIA/MES/ AÑO)	TIEMPO TOTAL (X Años/X Meses)	Nº FOLIO
2						
Descripción detallada del trabajo realizado:						
Nº	NOBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O BREVE DESCRIPCION DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/A ÑO)	FECHA DE FIN (DIA/MES/ AÑO)	TIEMPO TOTAL (X Años/X Meses)	Nº FOLIO
3						
Descripción detallada del trabajo realizado:						
TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA (X Años/ XX Meses)						



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



VIII. BONIFICACIONES

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	Nº FOLIO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente			

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	Nº FOLIO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la Ley N° 27050 – CONADIS			



Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos, dando fe a lo descrito suscribo el presente documento.

Curahuasi, de del 2025



.....
Firma
Nombres y Apellidos :
DNI N° :





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo,, identificado/a con DNI N°, con domicilio en, del distrito de, provincia de, departamento de, postulante del proceso de selección CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC, al amparo del Principio de Veracidad establecido en el Art. 49° del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:



- Que, **NO** me encuentro inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que, **NO** me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado.
- Que, **NO** percibo otros ingresos provenientes del Estado.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso la nulidad del contrato a que hubiere lugar, y demás que estipule la norma.



Manifiesto que lo mencionado corresponde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 438 del Código Penal, que prevé la pena privativa de libertad hasta por cuatro años para los que hacen una falsa declaración, así como para aquellos que cometan falsedad simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En Fe de lo antes señalado suscribo la presente declaración jurada.

Curahuasi, de del 2025



.....

Firma

Nombres y Apellidos :

DNI N° :



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA DE NEPOSTISMO

Yo,, identificado con DNI N°, con domicilio en, del distrito de, provincia de, departamento de, postulante del proceso de selección CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC, al amparo del Principio de Veracidad establecido en el Art. 49° del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Que, a la fecha SI (), NO (), tengo familiares laborando en la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CURAHUASI, los cuales señalo a continuación:

Nº	Apellidos y Nombres completos del Familiar	Dependencia en la que labora o presta servicios el familiar	Parentesco
a.	Vínculo Matrimonial		
b.	Hasta el Cuarto Grado de Consanguineidad		
c.	Hasta el Segundo Grado de Afinidad		

Manifiesto que lo mencionado corresponde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 438° del Código Penal, que prevé la pena privativa de libertad hasta por cuatro años para los que hacen una falsa declaración, así como para aquellos que cometan falsedad simulando o alterando la verdad intencionalmente.

En Fe de lo antes señalado suscribo la presente declaración jurada.

Curahuasi, de del 2025

Firma

Nombres y Apellidos :
DNI N° :



Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES

Yo,, identificado/a con DNI N°, con domicilio en, del distrito de, provincia de, departamento de postulante del proceso de selección CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC, al amparo del Principio de Veracidad establecido en el Art. 49° del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

NO registrar Antecedentes Penales ni Policiales.



En Fe de lo antes señalado suscribo la presente declaración jurada.

Curahuasi, de del 2025



.....

Firma

Nombres y Apellidos :

DNI N° :





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO CONTAR CON SANCION ADMINISTRATIVA

Yo,, identificado con DNI N°, con domicilio en, del distrito de, provincia de, departamento de postulante del proceso de selección CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC, al amparo del Principio de Veracidad establecido en el Art. 49° del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, señalo lo siguiente:

Que, **DECLARO BAJO JURAMENTO, NO** haber sido sancionado administrativamente, ni haber sido suspendido en el ejercicio de mis funciones.



En Fe de lo antes señalado suscribo la presente declaración jurada.

Curahuasi, de del 2025



Firma

Nombres y Apellidos :
DNI N° :





Municipalidad Distrital de Curahuasi

"Capital Mundial del Anís"



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 001-2025-MDC

ANEXO 07

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Yo,, identificado/a con DNI N°, con domicilio en, del distrito de, provincia de, departamento de

En virtud a lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, concordante con el artículo 11º de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS; y al amparo del Art. 49º del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, que al momento de suscribir el presente documento **NO** estoy registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos –REDAM.



En Fe de lo antes señalado suscribo la presente declaración jurada.

Curahuasi, de del 2025



.....

Firma

Nombres y Apellidos :

DNI N° :

